

## **Podpisy a razítka na fakturách (daňových dokladech)**

Abychom s konečnou platností vyjasnili a ukončili požadavky našich zákazníků a jejich účetních o tom, zda na daňovém dokladu (faktuře) musí být rukou psaný podpis a razítko firmy, uvádíme následující:

Povinné náležitosti, které musí být uvedeny na daňovém dokladu (faktuře) jsou uvedeny v §28 odst. 2 Zákona č 235/2004 Sb – Zákon o dani z přidané hodnoty. Z textu zákona vyplývá, že povinnou náležitostí daňového dokladu není ani razítko, ani rukou psaný podpis toho, kdo fakturu vystavil.

Pokud se týká nadřazené legislativy EU, platí Směrnice Rady č. 226/112/ES o společném systému daně z přidané hodnoty. Ve Směrnici je v čl. 229 výslovně uvedeno „Členské státy nevyžadují, aby faktury byly podepsány.“

Pojem faktura uvedený ve Směrnici Rady č. 226/112/ES se kryje s pojmem Daňový doklad zákona 235/2004 Sb.

Na základě novely zákona o DPH (zákon č. 502/2012 Sb.), platné od 1.1.2013, není nutné již pro faktury využívat speciální systémy pro elektronickou výměnu dat (EDI) a nemusí být opatřeny ani elektronickým podpisem nebo elektronickou značkou.

Novela však zavádí nový pojem tzv. Auditní stopu - jedná se o jednoznačné prokázání toku zdanitelného plnění od vzniku zdrojového dokumentu (objednávky), přes skladové doklady až po jeho ukončení (fakturou). Jinými slovy tedy o zajištění věrohodnosti původu, neporušenosti obsahu a čitelnosti dokladu (PDF).